
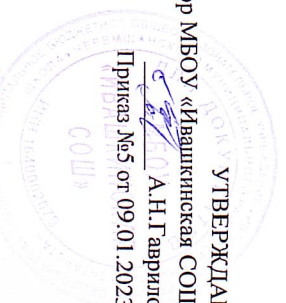


Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Ивашкинская СОШ» Черемшанского муниципального района РТ

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «Ивашкинская СОШ»:

 А.Н.Гаврилова
 Приказ №5 от 09.01.2023 г.



№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2 Подготовка условий для реализации системы наставничества	3 1) Разработка и утверждение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 2) Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества.	4	5 Гаврилова А.Н. – директор школы, Андреева Н.В.- куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в		Андреева Н.В - куратор целевой модели наставничества,

	<p>программе наставничества.</p> <p>3) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители.</p> <p>4) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>5) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.</p>		
<p>3.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.</p> <p>4) Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализации индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.</p>	<p>в течение года</p>	<p>ФИО - куратор целевой модели наставничества, классные руководители.</p>
<p>4.</p> <p>Отбор и обучение</p>	<p>1) Проведение анализа банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Организация обучения наставников</p>		<p>ФИО – директор школы, ФИО куратор целевой модели наставничества</p>

	<p>Для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. 3) Организация и проведение для молодых специалистов семинара «Лаборатория молодого специалиста»</p>	<p>в течение года</p>	
<p>5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. - организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2) Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 5) Регулярные встречи наставника и наставляемого. 6) Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>в течение года в течение года в течение года сентябрь - апрель</p>	<p>Наставники, ФИО -куратор целевой модели наставничества, наставляемые</p>

6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>7) Периодические встречи-консультации наставников с куратором.</p> <p>1) Анкетирование учащихся. 2) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 3) Проведение школьной конференции или семинара. 4) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 5) Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.</p>	<p>в течение года Май</p> <p>Ф.И.О. – директор школы, Ф.И.О. - куратор целевой модели наставничества</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>1) Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. 2) Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.</p>	<p>на выходе из программы</p> <p>Ф.И.О. - куратор целевой модели наставничества</p>